

MODEL CARACTERIZARE ANGAJAT

Numele și Prenumele : _____

Funcția : _____

Data angajării : _____

Durata contractului : _____

Caracteristicile generale ale angajatului:

Angajatul se caracterizează printr-un comportament profesionist, responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, abilități bune de comunicare și colaborare în echipă, precum și adaptabilitate la schimbările organizaționale.

Aptitudini și competențe profesionale:

Angajatul deține cunoștințe temeinice în domeniul său de activitate, respectă normele și procedurile interne, și demonstrează capacitatea de a-și dezvolta continuu abilitățile profesionale prin participarea la cursuri și traininguri.

Puncte forte:

Responsabilitate, punctualitate, capacitate de analiză și sinteză, orientare către soluții, spirit de echipă și inițiativă.

Puncte slabe:

Necesitatea de a îmbunătăți gestionarea timpului și prioritizarea sarcinilor în perioadele cu volum mare de muncă.

Recomandări pentru dezvoltare:

Participarea la cursuri de managementul timpului, dezvoltarea abilităților de leadership și implicarea în proiecte interdepartamentale.

Evaluator

Angajat

Semnătura : _____

Semnătura : _____

Sursa originala a acestui document:

<https://documente-utile.com/model-caracterizare-angajat/>

Acest model ti-a fost de ajutor?

Descopera si alte modele actualizate pe site-ul nostru:

<https://documente-utile.com>

Mai multe modele

Acest model este destinat exclusiv utilizarii personale, necomerciale.
Orice distribuire sau publicare trebuie sa mentioneze sursa.

Acest model are scop strict informativ si nu constituie consultanta juridica.
Pentru situatii specifice, se recomanda consultarea unui specialist calificat.