

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Subsemnatul/a,

în calitate de angajator la

recomand pe dl/dna

născut(ă) la data de

în localitatea

Informații referitoare la angajare:

Perioada angajării:

Funcția ocupată:

Responsabilități principale:

Evaluare profesională și recomandare:

Dl/Dna a îndeplinit cu responsabilitate și profesionalism atribuțiile de serviciu. Recomand cu încredere pentru noi oportunități profesionale, având abilități deosebite în domeniul său de activitate și o conduită exemplară.

Prezenta scrisoare se eliberează la cererea interesatului pentru a-i servi la necesitate.

Semnătura angajatorului:

Ștampila firmei:

Numele angajatorului

Funcția

Semnătura: _____

Data: _____

Sursa originala a acestui document:

<https://documente-utile.com/model-scrisoare-de-recomandare-angajat/>

Acest model ti-a fost de ajutor?

Descopera si alte modele actualizate pe site-ul nostru:

<https://documente-utile.com>

Mai multe modele

Acest model este destinat exclusiv utilizarii personale, necomerciale.
Orice distribuire sau publicare trebuie sa mentioneze sursa.

Acest model are scop strict informativ si nu constituie consultanta juridica.
Pentru situatii specifice, se recomanda consultarea unui specialist calificat.