

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Către: _____

Subiect: Recomandare profesională

Subsemnatul(a), în calitate de reprezentant al firmei, doresc să recomand domnul/doamna _____, născut(ă) la data de _____, cu domiciliul în _____, în vederea angajării sau colaborării profesionale.

Detalii privind relația profesională:

Domnul/Doamna _____ a fost angajat(ă) în cadrul firmei noastre în perioada _____ în funcția de _____. Pe durata colaborării, a demonstrat competență profesională, responsabilitate și o atitudine pozitivă în îndeplinirea sarcinilor.

Competențe și aptitudini:

- Capacitate de adaptare și învățare rapidă;
- Abilități de comunicare și lucru în echipă;
- Respectarea termenelor și atenție la detalii;
- Integritate și etică profesională.

Considerăm că aceste calități îl/o recomandă cu încredere pentru orice poziție similară.

Concluzie:

Prin prezenta, recomandăm pe domnul/doamna _____ pentru oportunitățile profesionale pe care le va urmări, fiind convins(ă) că va aduce un aport valoros în cadrul noii organizații.

Reprezentant Firma

Data

Nume: _____

Data: _____

Semnătură: _____

Sursa originala a acestui document:

<https://documente-utile.com/model-scrisoare-de-recomandare-firma/>

Acest model ti-a fost de ajutor?

Descopera si alte modele actualizate pe site-ul nostru:

<https://documente-utile.com>

Mai multe modele

Acest model este destinat exclusiv utilizarii personale, necomerciale.
Orice distribuire sau publicare trebuie sa mentioneze sursa.

Acest model are scop strict informativ si nu constituie consultanta juridica.
Pentru situatii specifice, se recomanda consultarea unui specialist calificat.